



PRIMĂRIA COMUNEI COȘTEIU
COȘTEIU NR . 282 A
COD POȘTAL 307125
TEL. / FAX 0256/326500
e-mail: primaria.costeiu@yahoo.com



NR. 4620 din 04.05.2023

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 464, art. 465, art. 467 alin. (7), art. 617 alin. (2) și art. 618 alin. (1) lit. b, alin. (2) și (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile H.G. nr. 611/2008, modificată prin HG nr. 761/2017 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Coșteiu, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de Referent, clasa III, grad profesional debutant, compartimentul Relații cu publicul și monitorizarea procedurilor administrative.

Durata normală a timpului de lucru pentru funcția publică de execuție vacantă este de 8 ore pe zi, respectiv 40 ore pe săptămână.

Calendarul concursului:

- Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 04.05.2023, într-un ziar de circulație națională, la sediul primăriei (la avizier), pe site-ul Primăriei Comunei Coșteiu, județul Timiș și pe portalul posturi.gov.ro;
- Termenul de depunere a dosarelor de concurs la registratura Primăriei Comunei Coșteiu, județul Timiș va fi de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv: 04.05.2023 – 23.05.2023, ora 15:00.**
- **Proba scrisă: 08.06.2023, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Coșteiu, județul Timiș.**
- **Interviul: 12.06.2023, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Coșteiu, județul Timiș.**

Condiții de participare:

Studii liceale respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat.

- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice – nu este cazul;

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de

familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Concursul va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de concurs;
- Proba scrisă – în data de 08.06.2023, ora 10:00;
- Interviu - 12.06.2023, ora 10:00.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, care trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

- a) Formularul de înscriere;
- b) Curriculum vitae, model comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) Cazier judiciar;
- h) Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia/tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității publice locale www.costeiu.ro, la secțiunea special creată în acest scop.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Primăria Comunei Coșteiu, strada Principală nr. 282A, relații cu publicul, tel. 0256/326500, fax. 0256/326500, e-mail: primaria.costeiu@yahoo.com.

Observații suplimentare : Persoană de contact: DRAGȘINEANȚU CARLA DORINA, telefon 0256326500, Interior 16, e-mail: primaria.costeiu@yahoo.com.

**PRIMAR
PETRU CAREBIA**

RED D.C.D/2EX