



PRIMARIA COMUNEI COSTEIU
COSTEIU NR. 282 A
COD POSTAL 307125
TEL. / FAX 0256/326500
e-mail: primaria.costeiu@yahoo.com



NR. 2409 din 25.03.2022

ANUNȚ CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 464, art. 465, art. 467 alin. (7), art. 617 alin. (2) și art. 618 alin. (1) lit. b, alin. (2) și (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile H.G. nr. 611/2008, modificată prin HG nr. 761/2017 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 33/16.03.2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 103/2021 privind unele măsuri la nivelul administrației publice, cu modificările și completările ulterioare, Art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primăria Comunei Coșteiu, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant, compartimentul achiziții publice, licitații, investiții și implementare proiecte.

Durata normală a timpului de lucru pentru funcția publică de execuție vacantă este de 8 ore pe zi, respectiv 40 ore pe săptămână.

Calendarul concursului:

- Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 25.03.2022, într-un ziar de circulație națională, la sediul primăriei (la avizier), pe site-ul Primăriei Comunei Coșteiu, județul Timiș și pe portalul posturi.gov.ro;
- Termenul de depunere a dosarelor de concurs la registratura Primăriei Comunei Coșteiu, județul Timiș va fi de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv: 25.03.2022 – 13.04.2022, ora 15:00.**
- **Proba scrisă: 27.04.2022, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Coșteiu, județul Timiș.**
- **Interviul: 29.04.2022, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Coșteiu, județul Timiș.**

Condiții de participare:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

- Vechime minimă în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice – nu este cazul;

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Concursul va consta în trei etape succesive, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de concurs;
- Proba scrisă – în data de 27.04.2022, ora 10:00;
- Interviu - 29.04.2022, ora 10:00.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, care trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Formularul de înscriere;
- b) Curriculum vitae, model comun european;
- c) Copia actului de identitate;
- d) Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) Cazier judiciar;
- h) Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acestuia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia/tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității publice locale www.costeiu.ro, la secțiunea special creată în acest scop.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Primăria Comunei Coșteiu, strada Principală nr. 282A, relații cu publicul, tel. 0256/326500, fax. 0256/326500, e-mail: primaria.costeiu@yahoo.com.

Observații suplimentare : Persoană de contact: DRAGȘINEANȚU CARLA DORINA, telefon 0256326500, Interior 18, e-mail: primaria.costeiu@yahoo.com.

**PRIMAR
PETRU CAREBIA**

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată 2;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată 3;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,
8. H.G. nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Instrucțiunea nr. 1/2021 din 8 ianuarie 2021 privind modificarea contractului de achiziție sectorială/acordului –cadru.

Tematica: Bibliografia va fi studiată integral.