



PRIMARIA COMUNEI COSTEIU
COSTEIU NR . 282 A
COD POSTAL 307125
TEL. / FAX 0256/326500
e-mail: primaria.costeiu@yahoo.com



NR. 7643 din 05.10.2021

ANUNȚ- concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere - Șef serviciu - Serviciul public de gospodărie comunală Coșteiu

În temeiul prevederilor H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, vă înștiințăm că Primăria Comunei Coșteiu cu sediul în localitatea Coșteiu, strada Principală, nr. 282A, județul Timiș, cod poștal 307125, telefon 0256/326500, Fax 0256/326500, e-mail primaria.costeiu@yahoo.com, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere - Șef serviciu, la Serviciul de Gospodărie Comunală a Consiliului local al comunei Coșteiu, județul Timiș, pe durată nedeterminată, cu program normal de lucru de 8 ore/zi, adică 40 ore/săptămână.

Calendarul concursului:

- Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 08.10.2021 în Monitorul Oficial al României, și în cotidianul național Bursa , pe portalul posturi.gov.ro, la sediul și pe site-ul Primăriei Comunei Coșteiu, județul Timiș;
- Termenul de depunere a dosarelor de concurs la registratura Primăriei Comunei Coșteiu, județul Timiș va fi de 10 zile de la data publicării anunțului, respectiv: 08.10.2021 – 22.10.2021, ora 15:00.
- Selecția dosarelor: în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- Proba scrisă: 02.11.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Coșteiu, județul Timiș.
- Interviu: 04.11.2021, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Coșteiu, județul Timiș.

Termenul de depunere a dosarelor de concurs la registratura Primăriei Comunei Coșteiu, județul Timiș va fi de 10 zile de la data publicării anunțului, respectiv: 08.10.2021 – 22.10.2021, ora 15:00.

Afișare rezultat selecție dosare: 26.10.2021, ora 14:00.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data desfășurării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Primăriei Comunei Coșteiu, județul Timiș și pe pagina de internet www.costeiu.ro, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Coșteiu, județul Timiș, în termen de maxim o zi lucrătoare după ultima probă.

Persoană de contact: DRAGȘINEANȚU CARLA DORINA, telefon 0256326500, Interior 18, e-mail: primaria.costeiu@yahoo.com.

Condițiile de participare la concurs pentru funcția contractuală vacantă – Șef serviciu gospodărie comunală:

1. Are cetățenie română și domiciliul în România;
2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. Are vârsta minimum 18 ani împliniți;
4. Are capacitate deplină de exercițiu;
5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra stărilor ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții de ocupare:

- Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență.
- Vechime în specialitatea studiilor necesară funcției – 5 ani.

Conținutul dosarului de concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curiculul vitae.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie/tematică:

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr. 572019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu completările și modificările ulterioare;
4. O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
6. H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,
7. Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 88/2007, privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
10. Ordinul nr. 89/2007, privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de alimentare cu apă și canalizare;
11. Ordinul nr. 82/2015, privind aprobarea Regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților,
12. Ordinul nr. 111/2007, privind aprobarea Caietului de sarcinii-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
13. Ordinul nr. 112/2007, privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

Documente utile.

- Fișa postului
- Cerere de înscriere

**PRIMAR
PETRU CAREBIA**