

## **RAPORT**

### **privind situația economic-socială a Comunei Coșteiu în anul 2020**

În baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

În anul 2020 s-au inițiat un număr de **71 de proiecte de hotărâri** și tot atâtea **hotărâri adoptate de Consiliul Local Coșteiu** și s-au emis un număr de **151 dispoziții**, toate au fost înaintate în vederea avizului de legalitate.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2020 la ședințele Consiliului Local Coșteiu au participat la dezbaterea proiectelor atât persoane fizice cât și persoane juridice.

În ce privește aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local Coșteiu, informațiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informațiile de stare civilă de interes public precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria Comunei Coșteiu.

Veniturile bugetului local conform prevederilor bugetare s-au realizat în anul 2020 în procent de 85%.

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2019 a fost următorul:

I. Venituri:	<u>mii lei</u>
a) prevederi bugetare aprobate inițial	6.628,87
b) prevederi bugetate definitive	13.854,95
c) încasări realizate	13.022,04
II. Cheltuieli:	

a) credite bugetare aprobate inițiale	9.262,05
b) credite bugetare definitive	16.488,13
c) Plăți efectuate	13.532,18
III. Excedentul bugetului local pe anul 2019	2.633,18
IV. Excedentul bugetului local pe anul 2020	2.123,03

Cheltuielile efectuate în anul 2020, pe capitole, se prezintă astfel: mii lei

		<b>CREDITE INIȚIALE</b>	<b>CREDITE DEFINITIE</b>	<b>CREDITE EFECTUAE</b>
<b>51.02.</b>	Autorități publice	3.142,00	3.438,20	3.355,70
<b>54.02.</b>	Alte servicii publice generale	20,00	12,00	9,17
<b>61.02.</b>	Ordine publică	55,05	50,05	48,78
<b>65.02.</b>	Învățământ	148,00	173,00	168,76
<b>67.02.</b>	Cultura, recreere, religie	401,25	447,25	204,49
<b>68.02.</b>	Asigurări și asistență socială	803,50	1.128,50	1.092,19
<b>70.02</b>	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	1.426,25	2.114,75	1.472,53
<b>74.02.</b>	Protecția mediului	15,00	16,60	16,55
<b>84.02.</b>	Transporturi	3.251,00	9.107,78	7.164,01
	<b>TOTAL</b>	<b>9.262,05</b>	<b>16.488,13</b>	<b>13.532,18</b>

Obiectivele de investiții realizate parțial sau integral în anul 2020 sunt:

- Capela Coșteiu
- Sistem supraveghere comuna Coșteiu
- Inventarierea mesei impozabile

- Asfaltare curte primăria Coșteiu
- Achiziție de utilaj pentru servicii publice comuna Coșteiu, jud. Timiș
- Reparații și dotări cămine culturale în comuna Coșteiu
- Modernizare sistem alimentare apă , extindere canalizare și extindere stație epurare Coșteiu
- Achiziționat pompe apă și epurare
- PUG, intabulare, lucrări pentru inventar
- Înlocuire rețea apă în comuna Coșteiu, jud. Timiș
- Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în comuna Coșteiu
- Modernizare infrastructura rutieră în comuna Coșteiu (AFIR)
- Modernizarea infrastructurii rutieră în comuna Coșteiu (PNDL)
- Reabilitare străzi, amenajare trotuare, și podețe în comuna Coșteiu
- Pietruire drumuri comunale
- Reabilitare rigole stradale

## Activitatea de impozite si taxe locale

Din evidențele Primăriei, rezultă faptul că, la finalul anului **2020**, s-a înregistrat un număr de **4938** contribuabili, din care **239** persoane juridice și **4699** persoane fizice.

Încasările realizate pe anul 2020 se împart astfel:

- Impozit pe clădiri 153,10 mii lei;
- Impozit pe terenuri intravilane 172,38 mii lei;
- Impozit teren extravilan 209,76 mii lei;
- Amenzi 78,90 mii lei;
- Concesiuni 155,79 mii lei;
- Mijloace de transport 257,43 mii lei.

Problema în încasarea debitelor sunt la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor la persoane care nu au domiciliul pe raza Comunei Coșteiu.

Funcționarul de la serviciul Impozite și Taxe își desfășoară activitatea astfel:

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;

- Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;
- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.
  - Întocmirea a 1630 certificate fiscale
  - 513 înregistrări și impuneri din care:
    - 287 înregistrări și radieri MT;
    - 226 impuneri teren extravilan;
    - 175 impuneri teren intravilan(construcții,curți,grădini);
  - înregistrarea a 202 amenzi de circulație;
  - înregistrare în categoria alte amenzi 64 de PV;
  - 2651 borderouri pentru introducerea apei și canal la Coșteiu;
  - întocmirea a 153 de răspunsuri către birouri judecătorești;
  - întocmirea și eliberarea a 75 de adeverințe pentru spațiu de depozitare MT;
  - pregătirea și transmiterea dosarului complet a contribuabilului care a dobândit auto pentru luarea în evidența la instituția de care aparține cu domiciliul;
  - transmiterea datelor deținute către compartimentul de stare civilă privind decedații de pe raza Comunei în nr de. 49 de răspunsuri;
    - primirea și înregistrarea a 17 dosare de transfer MT de la Direcția Economică a Mun. Lugoj;
    - verificarea dosarelor tuturor contribuabililor prezenți anual la plata impozitului și listarea fișei matricole cu tot ce dețin în proprietate pentru efectuarea plății la caserie;
    - efectuarea și eliberarea a 2 acorduri pentru desfășurarea exercițiilor comerciale a unui agent economic (pers. Juridica);
    - verificarea tuturor dosarelor cu contracte de închiriere, concesiune tineri căsătoriți, contracte concesiune medici, contracte concesiune, contracte pășune, pentru prelungirea acestora la termenul de expirare și modificarea contribuabililor restanți pentru efectuarea plății.

## **RESURSE UMANE**

- Implementarea standardelor de control intern managerial (SCIM) Ordinul nr. 600/2018, la nivelul compartimentelor din cadrul primăriei și întocmirea procedurilor de lucru pentru activitatea proprie;
- Tot în anul 2020 am avut 8 angajări în funcția de asistenți personali al persoanelor cu handicap grav;
- Încetare rapoanelor de serviciu/muncă;
- Încetarea suspendării și reluarea activității;
- Delegarea atribuțiilor;
- Înlocuirea pe perioada concediului de odihnă;

În anul 2020 în luna martie s-a organizat concurs de ocupare a funcției de muncitor grad profesional I, personal contractual compartimentul gospodărire;

- Demersurile de încadrare și integrare pentru noii angajați.

Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004, privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției.

## **ASISTENTA SOCIALA**

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Strategia compartimentului de asistență socială prevede ca obiective prioritare:

- Ajutor social - 17 dosare;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței conf, OUG. 70/2011 - 3 cereri;
- Alocații de stat pentru copii - 36 dosare;
- Indemnizații creștere copil, stimulente creștere copil- 23 dosare
- Alocații pentru susținerea familiei - 5 dosare;
- Anchete sociale – persoane cu handicap - 85
- Anchete sociale la solicitarea instanțelor de judecată - 67

- Acordare premii si diplome 50 ani casatorie ,90 ani varsta 5 dosare

## **STARE CIVILA**

În anul 2020, din punct de vedere statistic s-au întocmit și eliberat umatoarele acte :

- 9 acte de nastere –transcrieri ,
- 18 certificate de nastere –eliberate ,
- 26 acte de căsătorie ,
- 2 acte de casatorie –transcrieri,
- 41 certificate de casatorie eliberate ,
- 49 acte de deces ,
- 46 certificate de deces eliberate ,
- 165 extrase uz organic pentru Birouri Notari Publici ,
- 15 extrase uz organic de pe actele de stare civila,
- Rectificare - acte deces - 3
  - acte Căsătorie - 2
  - acte naștere - 5
- Divorț - pe cale amiabilă - 1
  - judecătoreie - 2
- Dovezi naștere - 20
  - Căsătorie - 25
  - Deces - 30

## FOND FUNCICIAR

- S-au verificat un numar de 12 dosare pentru avizarea planurilor de încadrare în tarla în vederea intabulării în cartea funciară a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate emise și eliberate la cetățeni;
- S-au întocmit 8 dosare pentru atribuirea suprafețelor de teren intravilan aferent construcțiilor care s-au înaintat către Instituția Prefectului Timiș în vederea emiterii pentru Ordin al Prefectului;
- S-au înaintat 19 procesele verbale de punere în posesie către OCPI Timiș în vederea scrierii titlurilor de proprietate;
- S-au întocmit adrese către titularii validați la legile de fond funciar sau către moștenitorii acestora cu privire la modificarea Regulamentului Comisiei Județene de Fond Funciar Timiș, aprobat prin Hotărârea nr. 25/15.05.2020, aceștia având obligația de a prezenta comisiei locale de fond funciar Coșteiu declarația în formă autentificată la notar a titularului dreptului de proprietate sau a moștenitorilor acestuia privind neînstrăinarea a dreptului conform art. 23 alineatul (1) litera (f) din regulament.
- În urma modificării regulamentului Comisiei Județene de Fond Funciar Timiș au fost returnate un număr de 28 procese verbale de punere în posesie în vederea completării documentației aferente acestora conform art. 23 alin (1) literele (e, f, g).
- S-a întocmit adresă către Guvernul României referitor la Regulamentul comisiei județene.
- Au fost întocmite 55 procese verbale de punere în posesie pe seama persoanelor validate în anexele de fond funciar ale Comunei Coșteiu.
- S-au înaintat procese verbale de punere în posesie, către Instituția Prefectului Timiș, la Comisia Județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, în vederea emiterii titlurilor de proprietate;
- S-au întocmit 87 fișiere electronice (DXF) pentru un număr de 447 parcele înscrise în procesele verbale;
- S-au ridicat 52 de titluri de proprietate emise de OCPI Timiș.
- S-au eliberat un număr de 32 titlurilor de proprietate către persoanele îndreptățite prin semnătură în registrul de evidență al titlurilor de proprietate;
- Au fost convocate 11 ședințe ale Comisiei Locale de fond funciar în urma cărora s-au analizat toate cererile (petițiile) înaintate de persoane fizice sau juridice pentru care s-au întocmit raspunsuri;

- S-au informat cetățenii cu privire la proiectul de înregistrare sistematică a terenurilor (intabulari gratuite) în Cartea Funciara, proiect ce se desfășoară pe raza Comunei Coșteiu;
- Informările cetățenilor s-au realizat pe pagina de internet a instituției, avizier, locuri publice, etc.;
- S-au predat materialele necesare (documente din evidența primăriei) către firma SC ProCad SRL pentru desfășurarea proiectului de intabulare gratuită a terenurilor.

## **REGISTRUL AGRICOL**

- S-au eliberat un numar de 380 adeverințe pentru APIA;
- S-a eliberat un numar de 33 Atestate de producător pentru care am solicitat avizul Direcției Agricole Județene Timiș;
- S-a eliberat un număr de 33 Carnete de comercializare;
- S-au eliberat un număr de 310 de adeverințe pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la evidența populației;
- S-au eliberat un număr de 280 de adeverințe diverse pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la diverse instituții;
- S-au întocmit și înregistrat în registrul de evidență a dosarelor de vânzare terenuri extravilane la Legea 17/2014 un număr de 76 dosare în dublu exemplar (un exemplar pentru Primărie și un exemplar pentru Direcția Agricolă Județeană) pentru care am eliberat adeverințe finale și adrese sit arheologic de liberă vânzare a terenurilor;
- S-au înregistrat în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 63 contracte de arendă și un număr de 18 cereri de reziliere (acord de reziliere) a unor contracte de arendă;
- S-au întocmit răspunsuri la adrese, notificări primite de la diferite instituții;
- În urma cererilor depuse la Primăria Comunei Coșteiu de cetățeni pentru constituirea comisiei pentru constatare a pagubelor produse la anumite culturi s-au întocmit adrese și transmis la Direcția Agricolă Județeană solicitări pentru soluționarea cererilor, pentru care s-au întocmit procese verbale de constatare a pagubelor în urma verificărilor făcute în teren împreună cu comisia și inginerul specialist desemnat de către Direcția Agricolă Județeană;
- S-au introdus datele în Registrul RAN.



## **VICEPRIMAR- ADMINISTRAȚIE**

- Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;
- Coordonarea bunei gospodării și curățenie a comunei;
- Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- M-am implicat în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;
- Am luat măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;
- S-au luat măsuri pentru dezinfectarea comunei pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;
- Am luat măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor locale și a celor parlamentare,

S-au luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi.

De asemenea, am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.

Am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.

## **ACHIZIȚII PUBLICE (PROMOTOR):**

1. Întocmire cereri de finanțare pentru acordare sume, necesare susținerii programelor de dezvoltare locală, de către Consiliul Județean Timiș;
2. Implementare și monitorizare proiect : "Modernizare infrastructură rutieră în comuna Coșteiu, jud. Timiș" finanțat prin FEADR, PNDR ; Sub-măsura 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”
3. Implementare și monitorizare proiect: "Achiziție de utilaje pentru serviciile publice locale, comuna Coșteiu, jud. Timiș" " finanțat prin FEADR, PNDR, Submăsura 19.2 – „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”
4. Implementare și monitorizare proiect pentru investiția cu titlu "Modernizarea infrastructurii rutiere în comuna Coșteiu, județul Timiș" valoare totală 11.019.973 lei, proiect finanțat prin Programul Național pentru Dezvoltare Rurală;
5. Reavizare documentație tehnică pentru autorizație de gospodărire apelor pentru localitățile Coșteiu, Țipari și Păru;

6. Completare documentații pentru emiterea autorizațiilor sanitare apă, pentru toate rețelele din comuna Coșteiu;
7. Asigurare asistență întocmire Plan Urbanistic Zonal – Lotizări pentru locuințe, localitatea Coșteiu;
8. Pe parcursul anului în curs am semnat împreună cu comisia de achiziții publice 30 achiziții publice de produse, 33 achiziții publice de servicii și 8 achiziții publice de lucrări;
9. Efectuarea a trei seturi de probe de apă potabilă, pentru toate rețelele și forajele din comuna Coșteiu;
10. Colaborare și parteneriat cu diferite instituții, organizații, pentru schimb de informații, realizarea de proiecte comune.

## **SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚA**

- S-a ținut evidența comunicărilor și am dat curs solicitărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență TIMIȘ;
  - S-au trimis raportări lunare în legătură cu dezăpezirea pentru sezonul de iarnă 2019-2020;
  - S-a întocmit Planul de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2020;
  - S-au întocmit adrese prin care am adus la cunoștință unele măsuri de prevenire pentru desfășurarea slujbelor religioase către parohiile de pe raza comunei în perioada sărbătorilor Pascale și sărbătorilor de iarnă;
  - S-au luat măsuri cu privire la prevenirea populației referitor la fenomenele meteorologice periculoase;
  - S-au afișat și informat populația cu privire la informările primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență TIMIȘ, aceste informații au fost afișate în locuri publice și pe pagina de internet a instituției;
  - S-a informat populația privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară, pe durata stării de alertă.
- S-a dispus la informarea cetățenilor asupra combaterii contaminării cu noul coronavirus prin afișare de materiale informative în spațiul UAT Coșteiu: -
- Afișarea pe site-ul [www.costeiu.ro](http://www.costeiu.ro) aducerea la cunoștință personalului angajat din instituție Planului de măsuri pentru gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID – 19.

- Afișarea pe site-ul instituției și la avizierul de la intrarea în instituție a măsurilor comunicate de Ministerul Sănătății pentru prevenirea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID – 19.

- Afișarea pe site-ul instituției și la avizierul de la intrarea în instituție a numărului de TELVERDE pentru solicitarea de informații legate de COVID – 19. (TELVERDE #COVID-2019: 0800 800 358)

-S-au luat măsuri de prevenire și control a răspândirii coronavirusului **SARS-CoV-2 în contextul stării de urgență:**

1 Obligativitatea purtării măștii de protecție în spațiile publice închise, spațiile comerciale, mijloacele de transport în comun și la locul de muncă.

2 Obligația organizării activității, de către instituțiile și autoritățile publice, precum și toți operatorii economici publici și privați astfel încât să fie asigurat triajul epidemiologic, pentru întregul personal propriu, precum și dezinfectarea obligatorie a mâinilor înaintea intrării în serviciu.

3 Luarea de măsuri, de către operatorii economici și instituțiile publice ce desfășoară activități comerciale/de lucru cu publicul care implică accesul persoanelor în interiorul clădirilor, pentru: 1. realizarea accesului astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare client/persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate; 2. verificarea temperaturii, care nu trebuie să depășească 37,0 °C, la intrarea în incintă; 3. dezinfectarea frecventă a suprafețelor expuse și evitarea aglomerării de persoane, în special în zonele caselor de marcat. 4. efectuarea, de către furnizorii publici și privați de transport persoane, dezinfectării frecvente a spațiului mijloacelor de transport și de a respecta regulile specifice. 5. decalarea programului de lucru, de către instituțiile publice și operatorii economici, cu un număr de peste 50 de angajați, astfel încât să se evite aglomerarea mijloacelor de transport în comun. 6. dispunerea de măsuri, de către toate persoanele juridice de drept public sau privat, pentru desfășurarea muncii la domiciliu, pentru o parte din personal, dacă activitatea desfășurată permite această măsură.

4. Se recomandă adoptarea următoarelor măsuri: 1. rămânerea în locuință/gospodărie a persoanelor care prezintă semne și simptome de viroză respiratorie și informarea medicului de familie; 2. evitarea intrării în spațiile aglomerate de orice tip dacă nu este strict necesar.

## **URBANISM**

- S-au eliberat **27 de Certificate de Nomenclatură Stradală.**
- Autorizații de construire emise: **25 buc.**
- Certificate de urbanism emise: **57 buc.**

## **REGISTRUL ELECTORAL** - actualizarea listelor electorale permanente:

- Comunicarea datelor pentru alegătorii decedați și radiati - 49;
- radierea dreptului de vot a persoanelor puse sub interdicție judecătorească – 10 ședințe.

## **RELAȚII CU PUBLICUL ( REGISTRATURĂ)**

Registratura- Secretariat pentru anul 2020

Totalul înregistrărilor în Registrul Intrare –Ieșire – comp. Relații cu publicul a fost de 8289 adrese din care:

- 4151 adrese înregistrate din oficiu - emise din cadrul compartimentelor primăriei;
- 1800 adrese instituții dintre care 8000 cu titlu informativ- fără solicitare de răspuns și 600 adrese cu solicitare răspuns;
- 2738 adrese înregistrate ca cereri persoane fizice și personae juridice dintre care solicitări eliberări acte sau răspunsuri, au fost 1700de adrese iar 1038 de cereri de mențiuni.

Din totalul solicitărilor cu răspuns sau eliberare de acte administrative și eliberate din oficiu de către Primaria Coșteiu, în total de 4322 adrese , s-au soluționat aprox. 98 %, însemnând în jur 4300 de adrese ( ținând cont că unele dintre ele au termenul scadent în anul 2021).

- Au fost redirecționate spre instituțiile abilitate aproximativ 16 cereri.
- Transmiterea corespondenței a fost asigurată prin:

-Servicii poștale 25 % - 1200 adrese

-Telefon / fax 3% - 80 adrese

-E-mail 21% - 1100 adrese

-Personal petenți 51% - 1920 adrese

**PRIMAR**  
**PETRU CAREBIA**