

RAPORT

privind situația economic-socială a Comunei Coșteiu în anul 2019

În baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplina concordanță cu legislația și eficiența.

În anul 2019 s-au inițiat un număr de **91 de proiecte de hotărâri** și tot atâtea **hotărâri adoptate de Consiliul Local Costeiu** și s-au emis un număr de **198 dispoziții**, toate au fost înaintate în vederea avizului de legalitate.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2019 la ședințele Consiliului Local Coșteiu au participat la dezbaterile proiectelor atât persoane fizice cât și persoane juridice.

În ce privește aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local Coșteiu, informațiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informațiile de stare civilă de interes public precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria Comunei Coșteiu.

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2019 a fost următorul:

I. Venituri:	<u>mii lei</u>
a)prevederi bugetare aprobate inițial	6.461,20
b)prevederi bugetate definitive	6.401,20
c)încasări realizate	5.249,13
II. Cheltuieli:	
a)credite bugetare aprobate inițiale	10.868,08

b)credite bugetare definitive	11.128,36
c)Plăți efectuate	7.022,83
III.Excedentul bugetului local pe anul 2018	4.406,88
IV.Excedentul bugetului local pe anul 2019	2.633,18

Cheltuielile efectuate în anul 2019, pe capitole, se prezintă astfel:

		CREDITE INIȚIALE	CREDITE DEFINITIE	CREDITE EFECTUATE
51.02.	Autorități publice	4.592,80	3.746,20	2.944,45
61.02.	Ordine publică	40,00	40,00	4,45
65.02.	Învățământ	149,00	199,00	198,72
67.02.	Cultura, recreere, religie	339,00	667,50	350,38
68.02.	Asigurări și asistență socială	1.000,20	1.000,20	958,18
70.02	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	1.350,76	2.075,76	1.954,92
74.02.	Protecția mediului	12,00	15,10	14,87
84.02.	Transporturi	3.384,32	3.384,32	596,83
	TOTAL	10.868,08	11.128,08	7.022,83

Obiectivele de investiții realizate parțial sau integral în anul 2019 sunt:

- Achiziție stație autobuz
- Sistem supraveghere comuna Coșteiu
- Amenajare terasa spațiu cămin cultural Țipari
- Achiziție de utilaj pentru servicii publice comuna Coșteiu, jud.Timiș
- Modernizare sistem alimentare apa , extindere canalizare si extindere stație epurare Coșteiu
- Achiziționat pompe apa si epurare, sistem automat clorinare
- Pug, intabulare
- Înlocuire rețea apă în comuna Coșteiu, jud.Timiș
- Modernizare(a) infrastructura(i) rutiera și modernizare străzi în comuna Coșteiu (PNDL)
- Reabilitare străzi, amenajare trotuare, și podețe în com. Coșteiu
- Pietruire drumuri comunale
- Extindere rețea de gaz în loc.Coșteiu, jud.Timiș
- Proiect iluminat public
- Asfaltare curte primăria Coșteiu
- Inventarierea mesei impozabile

Activitatea de impozite si taxe locale

Din evidențele Primăriei, rezultă faptul că, la finalul anului **2019**, s-a înregistrat un număr de **4726** contribuabili, din care **222** persoane juridice și **4504** persoane fizice.

Încasările realizate pe anul 2019 se împart astfel:

- Impozit pe clădiri 138,59 mii lei;
- Impozit pe terenuri intravilane 137,68 mii lei;
- Impozit teren extravilan 249,23 mii lei;
- Amenzi 89,79 mii lei;
- Concesiuni 173,10 mii lei;
- Mijloace de transport 273,90 mii lei.

Problema în încasarea debitelor sunt la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor la persoane care nu au domiciliul pe raza Comunei Coșteiu.

Funcționarul de la serviciul Impozite și Taxe își desfășoară activitatea astfel:

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;
- Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;
- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.
 - Întocmirea a 1630 certificate fiscale
 - 513 înregistrări și impuneri din care:
 - 210 înregistrări și radieri MT;
 - 182 impuneri teren extravilan;
 - 127 impuneri teren intravilan(construcții,curți,grădini);
 - înregistrarea a 312 amenzi de circulație;
 - înregistrare în categoria alte amenzi 78 de PV;
 - 2651 borderouri pentru introducerea apei și canal la Coșteiu;
 - introducerea apei și parțial canal la Țipari prin 1335 borderouri;
 - introducerea apei la Valea Lunga Română prin 117 borderouri;
 - introducerea apei la Hezeriș prin 148 borderouri;
 - introducerea apei la Păru prin a 150 de borderouri;
 - întocmirea a 189 de răspunsuri către birouri judecătorești;
 - întocmirea și eliberarea a 72 de adeverințe pentru spațiu de depozitare MT;
 - pregătirea și transmiterea dosarului complet a contribuabilului care a dobândit auto pentru luarea în evidența la instituția de care aparține cu domiciliul;
 - transmiterea datelor deținute către compartimentul de stare civilă privind decedații de pe raza Comunei în nr de. 37 de răspunsuri;

- primirea și înregistrarea a 11 dosare de transfer MT de la Direcția Economică a Mun. Lugoj;

- întocmirea a 4 proiecte de hotărâre transmise Consiliului Local;

- întocmirea a 4 rapoarte de specialitate;

- trecerea tuturor cererilor vizate în registrul proiectelor de operațiuni prevăzute să fie prezentate la viza de control financiar preventiv propriu;

- verificarea dosarelor tuturor contribuabililor prezenți anual la plata impozitului și listarea fișei matricole cu tot ce dețin în proprietate pentru efectuarea plății la caserie;

- efectuarea și eliberarea a 2 acorduri pentru desfășurarea exercițiilor comerciale a unui agent economic (pers. Juridica);

- verificarea tuturor dosarelor cu contracte de închiriere, concesiune tineri căsătoriți, contracte concesiune medici, contracte concesiune, contracte pășune, pentru prelungirea acestora la termenul de expirare și modificarea contribuabililor restanți pentru efectuarea plății.

ACTIVITATEA PRIVIND URMARIREA SI EXECUTAREA SILITA

Compartimentul de Executare Silita se ocupa cu recuperarea creantelor de la contribuabilii comunei Costeiu ,prin emiterea de somatii si titluri executorii .Situatia sintetica pe anul 2019 este urmatoarea:

Total dosare de executare silita : 83 dosare

a) dosare solutionate: 10 dosare

b) dosare la alte unități administrative publice :13 dosare

Suma totala de recuperate = 1650060.40 lei

Suma totala recuperata = 388056.60 lei

RESURSE UMANE

- În anul 2019 s-a pus accent pe creșterea competenței profesionale a angajaților Primăriei comunei Coșteiu, acest obiectiv s-a realizat prin angajarea funcționarilor publici și personalului contractual pe criterii profesionale prin concurs și prin participarea angajaților la programe de instruire și perfecționare profesională.
- Implementarea standardelor de control intern managerial (SCIM) Ordinul nr. 600/2018, la nivelul compartimentului de resurse umane și întocmirea procedurilor de lucru pentru activitatea proprie;
- În anul 2019 în luna ianuarie s-a organizat concurs de ocupare a funcției publice de execuție vacante în cadrul compartimentului urbanism.

Au fost inițiate un număr de 105 proiecte de dispoziții, având ca obiect:

- Numirea în funcții publice;
- Încetare rapoanelor de serviciu/muncă;
- Reîncadrarea în funcții publice;
- Încetarea suspendării și reluarea activității;
- Delegarea atribuțiilor;
- Înlocuirea pe perioada concediului de odihnă;
- Promovarea în clasă, grad profesional sau după caz treaptă profesională;
- Actualizarea fișelor de post;

Tot în anul 2019 luna decembrie am avut 4 transformări și anume:

- Domnul Vlaiconi Gabriel Petru este numit funcționar public definitiv, prin transformarea postului în funcția publică de execuție de Inspector, clasa I, grad profesional asistent, gradația 3 în cadrul compartimentului agricol în urma perioadei de stagiu și a raportului de evaluare.
- Postul contractual de referent compartimentul turism ocupat de dl. Petrucean Valentin-Dumitru se transformă în Șef SVSU compartimentul Intervenții situații de urgență.
- Postul contractual de referent compartimentul turism ocupat de d-na Miklos Andreea Denisa se transformă în referent compartimentul relații cu publicul.
- Postul contractual de registratură – compartimentul administrație ocupat de d-na Marcu Elena se transformă în referent compartimentul relații cu publicul.

- Întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
 - Demersurile de încadrare și integrare pentru noii angajați.
- Conform prevederilor H.G. nr. 432/2004, privind dosarul profesional al funcționarilor publici, în vederea asigurării gestionării unitare și eficiente a resurselor umane, precum și pentru urmărirea carierei funcționarului public, s-a procedat la actualizarea, rectificarea, păstrarea și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și a registrului de evidență atât a funcționarilor publici cât și a personalului contractual din cadrul instituției.

Responsabil Legea nr. 544/2001 si Legea nr. 52/2003 (Site primarie)

- S-au afisat Hotararile Consiliului Local impreuna cu documentele aferente, Informatii de interes public (anunturi, declaratii de avere si de interese, publicatii de căsătorie).

ASISTENTA SOCIALA

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune , oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Strategia compartimentului de asistență sociala prevede ca obiective prioritare:

- Ajutor social - 15 dosare;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței conf,OUG. 70/2011 - 3 cereri;
- Alocații de stat pentru copii - 38 dosare;
- Indemnizații creștere copil, stimulente creștere copil- 28 dosare
- Alocatii pentru sustinerea familiei - 9 dosare;
- Anchete sociale – persoane cu handicap - 95
- Anchete sociale la solicitarea instantelor de judecata – 55
- Acordare premii si diplome 50 ani casatorie ,90 ani varsta 4 dosare

STARE CIVILA

Compartimentul de **Stare Civilă** , desfășoară activitatea în limita unității administrative –teritoriale determinate prin lege, alte sarcini precum fișei postului și dispozițiilor emise de domnul primar .

In anul 2019 , din punct de vedere statistic s-au întocmit și eliberat umatoarele acte :

- 7 acte de nastere –transcrieri ,
- 18 certificate de nastere –eliberate ,
- 29 acte de casatorie ,
- 5 acte de casatorie –transcrieri,
- 36 certificate de casatorie eliberate ,
- 33 acte de deces ,
- 46 certificate de deces eliberate ,
- 157 extrase uz organic pentru Birouri Notari Publici ,
- 11 extrase uz organic de pe actele de stare civila.

FOND FUNCICIAR

- S-a verificat un numar de 30 dosare pentru avizarea planurilor de incadrare in tarla in vederea intabularii in cartea funciara a parcelelor inscrise in titlurile de proprietate emise si eliberate la cetateni, acestea fiind avizate de catre Presedintele Comisiei Locale de Fond Funciar d-nul Primar Carebia Petru;
- S-au intocmit dosare pentru atribuirea suprafetelor de teren intravilan aferent constructiilor care s-au inaintat catre Institutia Prefectului Timis in vederea emiterii pentru Ordin al Prefectului;
- S-au expedit un numar de 368 adrese catre persoanele indreptatite si validate la legile de fond funciar in vederea punerii in posesie a acestora si semnarea proceselor verbale de punere in posesie pentru emiterea titlurilor de proprietate;
- S-a participat la masuratorile in teren impreuna cu comisia locala de fond funciar si inginerul topo pentru localizarea parcelelor in vederea punerii in

posesie efective a persoanelor indreptatite pentru care s-au intocmit procese verbale de punere in posesie;

- S-au inaintat procese verbale de punere in posesie, catre Institutia Prefectului Timis, la Comisia Judeteana pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, in vederea emiterii titlurilor de proprietate;
- S-au intocmit 203 fisiere electronice (DXF) pentru parcelele inscrise in procesele verbale returnate de catre OCPI Timis;
- S-au returnat 104 procesele verbale de punere in posesie catre OCPI Timis in vederea scrierii titlurilor de proprietate;
- S-au expediat 95 adrese catre persoanele indreptatite pentru ridicarea titlurilor de proprietate emise de catre OCPI Timis;
- S-au facut publicari la ziar pentru persoanele validate care nu s-au prezentat pentru punerea in posesie asupra terenurilor inscrise in anexe;
- S-au publicat la ziar si persoanele pe seama carora au fost emise titluri de proprietate, care nu s-au prezentat pentru eliberarea acestora;
- S-au intocmit referate catre Comisia Judeteana de Fond Funciar, pentru: radierea suprafetelor de intravilan din anexe, corectarea erorilor de nume ale proprietarilor, rectificarea parcele din Titlu de Proprietate, transfer proprietari pe UAT Lugoj, diminuari suprafete de teren pentru persoanele validate pe loc. Hezeris, punere in aplicare Sentinte Civile;
- S-au intocmit adrese catre OCPI Timis prin care s-au solicitat referate tehnice pentru Comisia Judeteana pentru a se emite hotarari in acest sens;
- S-a raspuns la cererile (petitiile) repartizate pe compartimentul fond funciar;
- S-au intocmit raspunsuri la adresele institutiilor cu privire la activitatea de fond funciar;
- S-a participat la sedintele Comisiei Judetene de Stabilire a Dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Timis atunci cand am fost chemat;
- In calitate de presedinte al Comisiei Locale de Fond Funciar, d-nul primar Carebia Petru a convocat comisia locala de fond funciar Costeiu;
- Au fost convocate 11 sedinte ale Comisiei Locale de fond funciar in urma carora s-au analizat toate cererile (petitiile) inaintate de persoane fizice sau juridice pentru care s-au intocmit raspunsuri;
- S-au redactat 11 procesele verbale ale comisiei locale de fond funciar Costeiu in urma sedintelor;

- S-au eliberat adeverinte pentru actualizarea datelor cadastrale, schimbare categorie de folosinta in extrasele de carte funciara, dezbatere succesiuni la notar pentru titluri de proprietate;
- S-a raspuns la solicitarile repartizate in ceea ce priveste dosarele de instanta, aflate pe rolul Judecatoriei Lugoj si Tribunalul Timis;
- S-au intocmit intampinari in urma dosarelor deschise in instanta unde Comisia Locala de Fond Funciar Costeiu a fost citata, actiuni cu privire la reglementarea situatiilor din cartea funciara, pentru care comisia locala a ajutat la solutionarea acestora;
- S-au colectat de la cetateni documente in vederea intabularii gratuite prin Programul National de Cadastru si Carte Funciara;
- S-au legalizat succesiunile notariale ale cetatenilor de catre secretarul UAT Costeiu pentru inscrierea in cartea funciara;
- S-au predat fise, documentatii, contestatii catre OCPI Timis necesare in vederea intabularii;
- S-au facut masuratori in teren cu privire la sectoarele cadastrale;
- S-au facut campanii publice de informare a cetatenilor cu privire la sectoarele cadastrale;
- Au fost informati cetatenii prin mijloace de presa, pe pagina de internet a institutiei, avizier, locuri publice, etc.;
- S-au eliberat adeverinte pentru rectificari de nume, indreptare erori materiale;
- In urma finalizarii se vor preda persoanelor indreptatite extrasele CF in momentul predarii acestora de catre OCPI Timis.

REGISTRUL AGRICOL

În decursul anului 2019 în cadrul compartimentului agricol am efectuat următoarele operații:

- Am eliberat un numar de 308 adeverințe pentru APIA;
- Am eliberat un numar de 43 Atestate de producător pentru care am solicitat avizul Direcției Agricole Județene Timiș;
- Am eliberat un număr de 43 Carnete de comercializare;
- Am eliberat un număr de 380 de adeverințe pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la evidența populației;
- Am eliberat un număr de 300 de adeverințe diverse pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la diverse instituții;

- Am întocmit și înregistrat în registrul de evidență a dosarelor de vânzare terenuri extravilane la Legea 17/2014 un număr de 223 dosare în dublu exemplar (un exemplar pentru Primărie și un exemplar pentru Direcția Agricolă Județeană) pentru care am eliberat adeverințe finale și adrese sit arheologic de liberă vânzare a terenurilor;
- Am înregistrat în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 70 contracte de arendă și un număr de 22 cereri de reziliere (acord de reziliere) a unor contracte de arendă;
- Am întocmit răspunsuri la adrese, notificări primite de la diferite instituții;
- În urma cererilor depuse la Primăria Comunei Coșteiu de cetățeni pentru constituirea comisiei pentru constatare a pagubelor produse la anumite culturi am întocmit adrese și transmis la Direcția Agricolă Județeană solicitări pentru soluționarea cererilor, pentru care am întocmit procese verbale de constatare a pagubelor în urma verificărilor făcute în teren împreună cu comisia și inginerul specialist desemnat de către Direcția Agricolă Județeană;
- Am ținut evidența Registrului Agricol în format scris și electronic pe localitățile: Coșteiu, Țipari, Păru, Hezeriș și Valea Lungă Română.

VICEPRIMAR- ADMINISTRAȚIE

- Organizarea și supravegherea persoanelor beneficiare de venitul minim garantat, la diverse activități de întreținere a domeniului public, curățenia, cositul ierbii toaletarea arbuștilor și arborilor, etc;
- Modernizarea și înlocuirea echipamentului electric din rețeaua de iluminat public, respectiv asigurarea iluminatului festiv cu ocazia sărbătorilor și evenimentelor desfășurate pe raza comunei;
- Tăierea copacilor în zonele în care aceștia încalca proprietatea publică sau în care reprezentau risc pentru circulația auto;
- Asigurarea locațiilor pentru alegeri cu urne și toate materialele de care au avut nevoie;
- Inițierea unor proiecte de hotărâre;
- Aprovizionarea cu material lemnos pentru perioada de iarnă a Școlii Gimnaziale și a grădinițelor din comună;

- Asigurarea apei potabile la cetățeni a creat mari probleme din cauza secetei prelungite , la patru foraje s-au ars pompele de alimentare din puțuri, fiind obligați să schimbăm pompele cât mai urgent.
- Rezolvarea pe cât posibil a avariilor intervenite la rețelele de apă potabilă și respectiv de canalizare din comună;
- Informarea în teren a cetățenilor despre diverse activități sau probleme cu care se confruntă comuna:
- Achiziționarea bazei materiale privind situațiile de urgență, pentru locuitorii comunei în perioadele de caniculă , în special; deasemenea preocuparea în perioadele caniculare de a asigura condiții optime de apă pentru animalele pășunate de fermierii comunei.

PROMOTOR:

Pe parcursul anului 2019 am mai desfășurat următoarele:

1. Întocmire cereri de finantare pentru acordare sume, necesare sustinerii programelor de dezvoltare locala, de catre Consilul Judetean Timis;
2. Implementare si monitorizare proiect : "Modernizare infrastructura rutiera in comuna Costeiu, jud. Timis" finantat prin FEADR, PNDR ; Sub-măsura 7.2 „Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”
3. Implementare si monitorizare proiect : "Achizitie de utilaje pentru serviciile publice locale, comuna Costeiu, jud. Timis" " finantat prin FEADR, PNDR, Submăsura 19.2 – „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”
4. Reavizare documentație tehnică pentru autorizație de gospodărire apelor pentru localitățile Hezeris și Valea Lunga Romana;
5. Intocmire documentatii pentru viza anuala, aferenta autorizatiilor sanitare apa, pentru toate rețelele din comuna Costeiu;
6. Implementare si monitorizare proiect pentru investitia cu titlu "Modernizarea infrastructurii rutiere in comuna Costeiu, judetul Timis" valoare totala 11.019.973 lei, proiect finantat prin Programul National pentru Dezvoltare Rurala;

7. Asigurare asistenta intocmire Plan Urbanistic Zonal – Lotizari pentru locuinte, localitatea Costeiu;
8. Pe parcursul anului in curs am semnat impreuna cu comisia de achizitii publice 29 achizitii publice de produse, 44 achizitii publice de servicii si 14 achizitii publice de lucrari;
9. Efectuarea a trei seturi de probe de apa potabila, pentru toate retelele si forajele din comuna Costeiu;
10. Colaborare și parteneriat cu diferite instituții, organizații, pentru schimb de informații, realizarea de proiecte comune.

Pe lângă cele prezentate mai sus am căutat în permanenta sa realizez toate sarcinile primite și a celor din fișa postului. În continuare ne propunem depunerea de cereri de finanțare la toate programele ce se adresează administrației publice, se pretează, prezinta interes si pot fi cofinanțate, de către bugetul comunei Costeiu.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENTA

În decursul anului 2019 în cadrul compartimentului pentru situații de urgență am efectuat următoarele operații:

- S-a participat la instruirile si convocarile Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta TIMIS;
- S-a tinut evidenta comunicarilor si s-a dat curs solicitarilor Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta TIMIS;
- S-au trimis raportari lunare in legatura cu deszapezirea pentru sezonul de iarna 2018-2019;
- S-au intocmit rapoarte, referate privind aprobarea sumelor necesare pentru achizitionarea unor materiale si tehnica de interventie necesare *Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta*;
- Intocmire Plan de Pregatire in Domeniul Situatiilor de Urgenta pentru anul 2019;
- S-a planificat pe sectoare de competenta activitatea compartimentului de prevenire pentru controalele anuale la gospodariile populatiei cat si la institutiile, agentii economici aflati in subordinea Consiliului Local;

- S-a intocmit **graficul de control** in urma planificarii pe sectoare de competenta a controalelor anuale la gospodariile populatiei cat si la institutiile, agentii economici aflati in subordinea Consiliului Local;
- S-a intocmit Graficul de Informare Publica cu privire la modalitatile de prevenire a populatiei;
- S-au intocmit **Note de control** rezultate in urma controlului efectuat la institutiile publice din subordinea consiliului local (scoli, gradinite, caminele culturale, dispensare, etc), bisericile de pe raza comunei si agentii economici;
- S-au intocmit adrese prin care am adus la cunostiinta unele masuri de prevenire pentru desfasurarea slujbelor religioase catre parohiile de pe raza comunei in perioada sarbatorilor Pascale si sarbatorilor de iarna;
- S-au luat masuri cu privire la prevenirea populatiei referitor la fenomenele meteorologice periculoase;
- S-a informat populatia cu privire la masurile primite de la Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta TIMIS, aceste informari au fost afisate in locuri publice si pe pagina de internet a institutiei;
- S-a participat la activitatile organizate de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta TIMIS;
- S-au inregistrat in registrul de evidenta a interventiilor si registrul cu note de anuntare a evenimentelor, activitatea compartimentului pentru situatii de urgenta desfasurata pe parcursul anului 2019;
- S-au luat masuri si au fost ajutati cetatenii Comunei Costeiu in anumite situatii datorate fenomenelor meteo periculoase si pe perioada caniculara din timpul verii pe parcursul anului 2019;
- S-a raspuns la solicitarile cetatenilor Comunei Costeiu cu privire la anumite situatii de urgenta.

URBANISM

În cursul anului **2019** au fost eliberate :

Activitatea Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Comunei Coșteiu :

- întocmit și eliberat **49 de Certificate de Nomenclatură Stradală.**

- Am întocmit **43 proiecte de hotărâri** transmise Consiliului Local, comisiilor de specialitate spre avizare, respectiv pentru aprobare.
- Autorizații de construire emise: **59 buc.**
- Certificate de urbanism emise: **76 buc.**

REGISTRUL ELECTORAL - actualizarea listelor electorale permanente:

- Comunicarea datelor pentru alegătorii decedați și radiati;
- radierea dreptului de vot a persoanelor puse sub interdicție judecătorească.

RELAȚII CU PUBLICUL (REGISTRATURĂ)

Registratura- Secretariat pentru anul 2019

Totalul înregistrărilor în Registrul Intrare –Ieșire – comp. Relații cu publicul a fost de 8474 adrese din care:

-3374 adrese înregistrate din oficiu – emise din cadrul compartimentelor primăriei;

- 1600 adrese instituții dintre care 1000 cu titlu informativ- fără solicitare de răspuns și 600 adrese cu solicitare răspuns;

- 3500 adrese înregistrate ca cereri persoane fizice și persoane juridice dintre care solicitări eliberări acte sau răspunsuri , au fost 2000 de adrese iar 1500 de cereri de mențiuni.

Din totalul solicitărilor cu răspuns sau eliberare de acte administrative și eliberate din oficiu de către Primaria Coșteiu, în total de 4414 adrese , s-au soluționat aprox. 98 %, însemnând în jur 4400 de adrese (ținând cont că unele dintre ele au termenul scadent în anul 2019).

- Au fost redirecționate spre instituțiile abilitate aproximativ 10 cereri.

-Transmiterea corespondenței a fost asigurată prin:

-Servicii poștale 25 %- 1100 adrese

- Telefon / fax 3% - 132 adrese
- E-mail 21% - 924 adrese
- Personal petenți 51% - 2244 adrese

CULTURA

În cursul anului 2019 s-au organizat cu sprijinul primăriei rugile bănățene în satele aparținătoare comunei Coșteiu: Coșteiu, Sîlha, Păru, Hezeriș, Valea Lungă Română.

Primăria Coșteiu a susținut ansamblul „Florile Stăvilărilor Coșteiu” care a participat la concursuri folclorice și festivaluri folclorice.

Ansamblul Florile Stăvilărilor Coșteiu a susținut un program artistic cu ocazia „Zilele Comunei Coșteiu,,

S-au organizat spectacole în Căminul Cultural Coșteiu: spectacol pentru 8 Martie, Concertul de colinzi de Crăciun,, O brad frumos”.

S-a organizat un mini program artistic cu poezii și cântece patriotice dedicate acestei zile importante pentru noi românii – 1 Decembrie.

PRIMAR
PETRU CAREBIA