



PRIMARIA COMUNEI COȘTEIU
COȘTEIU NR. 282 A
COD POSTAL 307125
TEL. / FAX 0256/326500
e-mail: primaria.costeiu@yahoo.com

DISPOZIȚIE

Nr. 52 din 14.02.2018

privind delegarea temporară a atribuțiilor și responsabilităților
în domeniul consiliere juridică și a funcțiilor publice, din aparatul de specialitate al
primarului comunei

În temeiul prevederilor art. 68 alin. 1, art. 115 alin. 1 - lit. "a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- art. 24, art. 45, art. 50, art. 51 alin. (2) lit. a și art. 87 alin. (1) lit. a și alin. (2) lit. a din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- referatul nr. 1231/13.02.2018 al d-nei Dragsineanțu Carla Dorina referent superior cu atribuții de resurse umane în cadrul Primăriei Coșteiu;
- prevederile H.C.L. nr. 75/21.12.2017, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Coșteiu;
- prevederile Standardelor, Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/12.06.2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice;

Primarul Comunei Coșteiu emite următoarea dispoziție:

Art.1 Începând cu data de **01.02.2018**, se delegă **d-na Ardelean Mariana secretar comună** în Cadrul Primăriei Coșteiu, să exercite unele atribuții pe perioadă determinată până la ocuparea funcției vacante de consilier juridic;

Art.2 Atribuțiile și sarcinile de serviciu pe care trebuie să le îndeplinească **d-na Ardelean Mariana**, pe perioada delegării sunt consemnate în fișa postului anexă la prezenta dispoziție

Art.3 Persoana numită va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție;

Art.4 (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 30 zile de la data Comunicării, la organul emitent;

(2) Împotriva măsurilor dispuse, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 6 luni de la comunicarea soluției contestației;

(3) Contestația nu suspendă obligația executării măsurilor dispuse prin prezenta dispoziție;

Art.5 Prezenta dispoziție se va comunica;

- Instituției Prefectului - Județului Timiș;
- Compartimentului Resurse Umane și Financiar Contabilitate din cadrul primăriei Coșteiu;
- D-nei Ardelean Mariana;
- Se afișează.

PRIMARUL COMUNEI COȘTEIU

PETRU CAREBIA



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL COMUNEI COȘTEIU
MARIANA ARDELEAN

Red 6 ex./Inițiator
Dragsineanțu Carla Dorina

File 1/Anexă 1

Atribuții privind activitatea juridică

- Vizează de legalitate toate contractele încheiate de Comuna Coșteiu cu terți;
- Acordă asistență juridică cetățenilor, la cererea acestora, în cadrul programului cu publicul, în probleme ce privesc direct relația cu Primăria comunei Coșteiu – cetățeni, fără a afecta obligația de confidențialitate prevăzută de statutul personalului contractual;
- Pastrează evidenta operativă a tuturor cauzelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, precum și evidenta actelor normative
- Acordă asistență și consultanță juridică compartimentelor din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Coșteiu;
- Convoacă persoanele îndreptățite, precum și orice alte persoane, în vederea clarificării unor situații privind solicitarea de restituire a imobilelor;
- Înscrierea cetățenilor în audiență
- asigură arhivarea dosarelor de instanță

PRIMAR
CAREBIA PETRU

