



DISPOZIȚIE

Nr. 32 din 12.02.2018

privind soluționarea petițiilor în cadrul Primăriei Comunei Coșteiu

În temeiul prevederilor art. 68 alin. 1, art.115 alin.1 - lit."a" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- referatul nr .1134.din 09.02.2018 întocmit de secretarul comunei Coșteiu ;
- art. 6 alin 1, alin 2, alin 3, alin 4 , din Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
- H.C.L.Coșteiu nr. 75/21.12.2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Aparatului de specialitate al Primarului comunei Coșteiu;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Primarul Comunei Coșteiu emite următoarea dispoziție:

Art.1 Începând cu data de **01.02.2018, d-na Marcu Elena** este responsabilă de primirea și înregistrarea petițiilor , reclamațiilor, adreselor formulate în scris sau prin poșta electronică .

Art.2 Persoana desemnată la art.1 se va îngriji de rezolvarea petițiilor și de expedierea răspunsurilor către petiționari, după repartizarea acestora compartimentelor de specialitate cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului.

Art.3 D-na Marcu Elena are obligația să urmărească soluționarea și redactarea în termen a răspunsului.

Art.4 Expedierea răspunsului către petiționar se face numai de către compartimentul pentru relații cu publicul (registratură), care se îngrijește și de clasarea și arhivarea petițiilor .

Art.5 Angajații instituției vor comunica petiționarilor răspunsul în termenul prevăzut de Ordonanța nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor ;

Art.6 Semnarea petițiilor se face de către conducătorul instituției publice care a preluat, și de compartimentul care a soluționat petiția.În răspuns se va indica, în mod obligatoriu, temeiul legal al soluției adoptate.

Art.7 Persoana menționată la art. 1 va face un raport semestrial care îl va înainta spre analiză secretarului comunei.

Art.8 Constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor Legii nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici sau, după caz , potrivit legislației muncii următoarele fapte :

- a) nerespectarea termenelor de soluționare a petițiilor prevăzute în OG 27/2002 ;
- b) intervențiile sau stăruințele pentru rezolvarea unor petiții în afara cadrului legal ;
- c) primirea direct de la petiționar a unei petiții, în vederea rezolvării, fără să fie înregistrată și fără să fie repartizată de șeful compartimentului de specialitate ;

Art.9 Prezenta dispoziție se va comunica :

- Instituției Prefectului - Județului Timiș;
- Compartimentului Resurse Umane;
- Funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul primăriei comunei Coșteiu ;
- Se afișează

PRIMARUL COMUNEI COȘTEIU
PETRU CAREBIA



VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL COMUNEI COȘTEIU
MARIANA ARDELEAN

.....
Mariana Ardelean