



PRIMARIA COMUNEI COSTEIU
COSTEIU NR. 282 A
JUDETUL TIMIS
COD POSTAL 307125
TEL. / FAX 0256/326500
e-mail: primaria.costeiu@yahoo.com

47

DISPOZITIA
NR. 15 data 18.01.2018

Privind numirea indrumatorului de stagiu si stabilirea programului pentru desfasurarea perioadei se stagiu a doamnei Crasovan Daniela Sorina, inspector debutant in cadrul compartimentului financiar-contabilitate din cadrul Primariei comunei Costeiu

In temeiul prevederilor art.68 alin.1, art.115 alin.1 – lit."a" din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

Tinand seama de referatul d-nei Bontea Cosmina-Mirela inspector principal in cadrul Primariei Costeiu, inregistrat cu nr.320/16.01.2018

- In urma Dispozitiei nr.196 din 06.12.2017 privind numirea in functie publica de executie inspector clasa I. grad debutant in cadrul compartimentului financiar-contabilitate a d-nei Crasovan Daniela Sorina;
- In baza prevederilor art.79, art. 82 si art.83 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completările ulterioare;
- In conformitate cu prevederile art. 60 si 61 din Legea 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

PRIMARUL COMUNEI COȘTEIU emite urmatoarea dispozitie:

Art.1. Incepand cu data de 15.12.2017 d-na Bontea Cosmina-Mirela, inspector principal in cadrul compartimentului financiar-contabilitate este numita indrumator de stagiu pentru d-na Crasovan Daniela Sorina inspector debutant in cadrul aceluiasi compartiment;

Art.2. Se stabileste programul pentru desfasurarea perioadei de stagiu a functionarului public debutant conform anexei 1, care face parte integranta din prezenta dispozitie;

Art.3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza Compartimentului financiar-contabilitate din cadrul Primariei comunei Costeiu.

Art.4. Prezenta dispozitie se comunica;

- Prefecturii Judetului Timis
- Compartimentului Financiar-Contabilitate din cadrul Primariei Costeiu
- Persoanelor in cauza.

PRIMARUL COMUNEI COSTEIU
PETRU CAREBIA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL COMUNEI COSTEIU
MARIANA ARDELEAN

Red/Initiator
COSMINA-MIRELA BONTEA

File1/Anexa0

PROGRAM

Pentru desfasurarea perioadei de stagiu a doamnei Crasovan Daniela Sorina - functionar public debutant in cadrul compartimentului financiar-contabilitate

In baza dispozitiilor H.G nr. 116/2008 cu privire la aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, perioada de stagiu pentru doamna Crasovan Daniela Sorina , incepe la data de 15.12.2017 si se desfasoara pina la implinirea termenului legal prevazut de lege.

In perioada de stagiu, potrivit dispozitiilor art.82 din H.G nr.611/2008, zilnic vor fi alocate doua ore din timpul de lucru, pentru studiul individual a legislatiei cu privire la procedurile de executare silita a creantelor fiscale si a bunurilor persoane fizice si juridice debitoare, inregistrate la nivelul comunei Costeiu.

Functionarul public debutant isi va organiza o evidenta proprie cu privire la pregatirea profesionala in perioada de stagi;

In scopul cunoasterii specificului activitatii desfasurate in cadrul Primariei comunei Costeiu i se va asigura posibilitatea de a urmari si activitatea desfasurata in cadrul celorlalte compartimente sub coordonarea indrumatorului de stagiu desemnat.

Aceasta activitate desfasurata sub indrumarea indrumatorului de stagi, se va desfasura conform unui grafic, fara a depasi un sfert din perioada se stagi;

In vederea perfectionarii teoretice si insusirii deprinderilor practice necesare exercitarii functiei publice in care a fost numit, pe perioada de stagi se vor desfasura urmatoarele activitatii:

-insusirea legislatiei referitoare la executare silita a creantelor fiscale si a bunurilor persoane fizice si juridice debitoare;

-cunoasterea hotararilor consiliului local si a dispozitiilor primarului comunei Costeiu cu privire la organizarea si functionarea autoritatilor publice locale;

-indeplinirea atributiilor inscise in fisa postului si a obiectivelor stabilite pentru desfasurarea activitatii curente, conform legislatiei in vigoare, cu respectarea conditiilor de eficacitate si eficienta;

-colaborarea permanenta cu celelalte compartimente, in vederea indeplinirii corespunzatoare a sarcinilor de serviciu.Pentru indeplinirea corespunzatoare a sarcinilor de serviciu si intocmirea lucrarilor repartizate la timp si cu respectarea prevederilor legale,va proceda la consultarea permanenta a indrumatorului de stagi.

49

-participarea la intocmirea si actualizarea documentelor care privesc obiectul de activitate al functionarului public debutant, in cadrul compartimentului in care isi desfasoara activitatea;

Pe parcursul perioadei de stagi functionarul public debutant va fi in permanenta sprijinit si supravegheat in indeplinirea atributiilor de serviciu si i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfectionarii sale.

In stabilirea atributiilor de serviciu si repartizarea sarcinilor se va avea in vedere ca nivelul de dificultate si complexitate a acestora sa creasca gradual pe parcursul perioadei de stagi.

In functie de prevederile bugetare, functionarul public poate fi planificat sa participe la cursuri de perfectionare organizate in conditiile legii de formatori autorizati.

La inchiderea perioadei de stagi doamna Crasovan Daniela Sorina va intocmi un raport de stagi, conform modelului prevazut in anexa nr.4B a H.G nr.611/2008, pe care il va inainta evaluatorului.

Primarul comunei Costeiu
Petru Carabia

Avizat pentru legalitate
Secretarul comunei Costeiu
Mariana Ardelean

